

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ліцею ім. Михайла Драгоманова



Світлана БАЛАБА

2026 р.

Правила доступу і перебування

учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях

Ліцею ім. Михайла Драгоманова Шевченківського району м. Києва

Схвалено
загальними зборами трудового
колективу
(протокол № 3 від 25.06.2026 р.)

ПОГОДЖУЮ

Начальник управління освіти
Шевченківської районної в м. Києві
державної адміністрації



Світлана ЯРОВА

2026 р.

**Правила доступу і перебування
учасників освітнього процесу
та інших осіб на території та в приміщеннях
Ліцею ім. Михайла Драгоманова Шевченківського району м. Києва**

I. Загальні положення

1. Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Ліцею ім. Михайла Драгоманова Шевченківського району м. Києва (далі – Правила) визначають порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення Ліцею ім. Михайла Драгоманова Шевченківського району м. Києва (далі – Ліцей) з метою забезпечення безпечного перебування учасників освітнього процесу.

2. У цих правилах терміни вживаються в таких значеннях:

відповідальна особа — особа, яка здійснює пропуск осіб на територію і в приміщення Ліцею - працівник Ліцею або працівник суб'єкта охоронної діяльності, з якими укладено відповідний договір;

зона очікування — територія подвір'я ліцею біля центрального входу, визначена правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях ліцею як територія, де перебувають батьки, інші законні представники дитини, відвідувачі ліцею в очікуванні завершення навчальних занять, дітей, педагогічних чи інших працівників, яких вони мають намір відвідати;

умови пропуску — умови, згідно з якими здійснюється пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення ліцею;

позанавчальний час — час, у який у ліцеї не проводяться навчальні, інші заняття, передбачені освітньою програмою Ліцею (період канікул, вихідні, неробочі та святкові дні, частина доби до початку та після завершення навчальних занять);

територія закладу освіти — земельна ділянка, що прилягає до приміщень Ліцею, огорожена (визначено межі на місцевості) відповідно до вимог законодавства, яка використовується Ліцеєм для організації (забезпечення) освітнього процесу.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом цивільного захисту України, іншими законодавчими актами.

3. Дотримання умов пропуску в Ліцеї забезпечується відповідальними особами.

4. Контроль за дотриманням умов пропуску забезпечує директор ліцею, черговий адміністратор або уповноважена ними особа (черговий учитель, працівник охорони).

5. Під час здійснення своїх повноважень щодо забезпечення дотримання умов пропуску на територію та в приміщення Ліцею відповідальна особа керується Конституцією України, законами України, актами Президента

України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами у сфері загальної середньої освіти, цими Правилами.

6. Пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення Ліцею не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або жорстокому, нелюдському чи такому, що принижує їх гідність, честь, поведженню.

7. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки на територію та до приміщень Ліцею, а також винесення таких цінностей за межі відповідних приміщень та території здійснюється з дозволу директора ліцею.

У таких місцях не можуть залишатися невідомі предмети та речовини та такі, які є небезпечними і можуть становити загрозу учасникам освітнього процесу, іншим особам, які перебувають на території та в приміщеннях Ліцею.

II. Порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення Ліцею ім. Михайла Драгоманова

Пропуск на територію та в приміщення закладу освіти в робочі дні та години здійснюється з урахуванням режиму роботи ліцею (з 7.30 до 19.00).

1. Порядок доступу та перебування учнів на території та приміщеннях Ліцею

1.1. Вхід учнів до Ліцею здійснюється за 15–20 хвилин до початку першого уроку згідно з розкладом занять.

1.2. Запізнення на уроки без поважних причин не допускається.

1.3. Вихід учнів з Ліцею під час навчального процесу (до закінчення уроків за розкладом) дозволяється лише:

- За наявності заяви батьків (законних представників) та за погодженням з класним керівником або черговим адміністратором.
- У разі погіршення самопочуття — за направленням медичного працівника Ліцею та в супроводі батьків/уповноважених осіб.

1.4. Після закінчення останнього уроку за розкладом (або гурткових занять) учні зобов'язані залишити територію Ліцею протягом 20 хвилин, крім випадків залучення до позакласних заходів під керівництвом учителів.

1.5. На території та в приміщеннях Ліцею забороняється:

- Приносити та використовувати зброю, вибухонебезпечні, легкозаймисті, отруйні чи їдкі речовини, а також будь-які предмети, що можуть становити загрозу для учасників освітнього процесу. (Перелік небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти - Додаток 3)

- Вживати тютюнові вироби, електронні сигарети, вейпи, алкогольні напої, наркотичні чи психотропні речовини, а також перебувати у стані сп'яніння.

- Проводити фото-, відеозйомку без дозволу адміністрації Ліцею чи згоди учасників процесу.

- Приводити/приносити домашніх тварин (за винятком собак-поводирів).

- Використовувати ненормативну лексику, проявляти агресію, булінг (цькування) чи дискримінацію в будь-якій формі.

2. Порядок доступу та перебування педагогічних працівників на території та приміщеннях Ліцею

2.1 У робочий час директор ліцею, заступники директора, педагогічні та інші працівники ліцею, а також особи, залучені до організації освітнього процесу, пропускаються до приміщень та на територію ліцею без окремого розпорядження чи дозволу директора чи уповноваженої ним особи.

2.2 Допуск таких осіб у позаробочий час та неробочий час здійснюється виключно з письмового/усного дозволу директора ліцею.

2.3 Вчителі зобов'язані прибути до Ліцею не пізніше ніж за 15 хвилин до початку свого першого уроку.

2.4 У разі повітряної тривоги вчитель прибуває до Ліцею після відбою протягом 1- 1,5 години.

3. Порядок доступу та перебування батьків та інших осіб на території та в приміщеннях Ліцею

3.1 Пропуск осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюється за умови пред'явлення ними документа, який посвідчує особу.

У разі відсутності в особи документа, який посвідчує особу, відповідальна особа повідомляє про це директора ліцею, чергового адміністратора або уповноважену директором особу для вирішення питання щодо можливості пропуску такої особи на територію чи в приміщення Ліцею.

3.2 Особи, залучені до проведення певних видів робіт або заходів у позанавчальний час, пропускаються до відповідних приміщень згідно з письмовим розпорядженням директора ліцею.

3.3 Батьки (інші законні представники) здобувачів освіти мають право відвідувати Ліцей за узгодженням (письмове розпорядження, усне узгодження) з директором, заступником директора ліцею чи іншою уповноваженою ними особою.

3.4 Службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом, не потребують отримання такого дозволу.

3.5 На територію та до приміщень Ліцею з вогнепальною зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії та іншими спеціальними засобами тощо пропускаються виключно службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних з усуненням

загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом.

3.6 Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються на територію та до приміщень Ліцею за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу.

У випадку виклику бригади швидкої медичної допомоги працівником Ліцею, такий працівник після виклику швидкої допомоги невідкладно повідомляє про це відповідальну особу та директора (заступника директора) ліцею. У такому випадку відповідальна особа пропускає бригаду швидкої допомоги на територію (в приміщення) Ліцею, про що негайно повідомляє директора (заступника директора) ліцею.

3.7 У разі аварії, виходу з ладу технічних комунікацій відповідальна особа пропускає на територію та в приміщення Ліцею працівників відповідних ремонтних служб, про що негайно повідомляє директору ліцею, поліцейського служби освітньої безпеки, команду реагування Ліцею.

3.8 Інформація щодо осіб, які пропускаються на територію та до приміщень Ліцею, та не є його працівниками, чи іншими учасниками освітнього процесу заноситься відповідальними особами до журналу відвідувачів (додаток 1) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні та на території Ліцею).

Ведення Журналу відвідувачів здійснюється з дотриманням вимог, зокрема Закону України «Про захист персональних даних».

3.9 У разі виникнення ситуації, що становить загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи) без застосування пункту пропуску.

III. Організація безпеки в умовах надзвичайних ситуацій (повітряна тривога)

1. У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» або іншої надзвичайної ситуації всі учасники освітнього процесу, які перебувають у Ліцеї, зобов'язані негайно прослідувати до облаштованого укриття.

2. Під час тривоги доступ сторонніх осіб до Ліцею обмежується. Цивільні особи, які перебувають поблизу закладу, не можуть бути допущені до укриття Ліцею під час навчального процесу.

3. Батьки не можуть забрати дитину з укриття під час сигналу «Повітряна тривога» заради безпеки самої дитини та батьків, крім випадків особистої присутності батьків в укритті та підписання відповідної заяви/письмової відповідальності.

IV. Порядок пропуску транспортних засобів на територію Ліцею.

1. В'їзд транспортних засобів на територію Ліцею здійснюється виключно за дозволом директора ліцею, у порядку, визначеному Правилами.

Інформація щодо в'їзду (виїзду) транспортних засобів (крім транспортних засобів учасників освітнього процесу, а також випадків пожежі, вибуху та інших ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщеннях Ліцею) на території (з території) Ліцею, заноситься уповноваженими працівниками до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію (ї) ліцею (додаток № 2).

2. Транспортні засоби, працівників Ліцею можуть пропускатися та розміщуватися на території Ліцею за письмовим розпорядженням директора та за умови дотримання таких вимог:

- наявності окремого заїзду;
- паркування у визначеному місці;
- забезпечення вільного під'їзду до приміщень Ліцею та пожежних гідрантів транспортних засобів екстрених служб.

3. На територію Ліцею без дозволу керівника пропускаються:

службові транспортні засоби Ліцею, юридичних осіб (транспортні засоби фізичних осіб), які залучені до організації освітнього процесу, забезпечення діяльності Ліцею (за потреби та під контролем уповноважених директором працівників Ліцею);

транспортні засоби педагогічних працівників за списком, затвердженим директором ліцею у випадках, визначених пунктом 2 цього розділу;

транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, інженерно-технічних та ремонтних служб тощо, які прибули за викликом у супроводі й під контролем уповноважених працівників.

4. Вивезення сміття, будівельних відходів, доставка товарів, продуктів тощо здійснюються під наглядом відповідального працівника Ліцею.

V. Обмеження щодо пропуску осіб на територію та до приміщень Ліцею.

1. Забороняється пропуск на територію та до приміщень Ліцею осіб:

з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;

з небезпечними предметами і речовинами, згідно з Переліком небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 року № 70;

з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю).

2. Відповідальні особи не допускають на територію та до приміщень Ліцею осіб з явними ознаками алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння, передбаченими пунктами 3, 4 Інструкції про порядок виявлення у водіїв транспортних засобів ознак алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ

України, Міністерства охорони здоров'я України від 09 листопада 2015 року № 1452/735, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 11 листопада 2015 року за № 1413/27858.

У разі виявлення відповідальними особами ознак сп'яніння учасників освітнього процесу про такий факт невідкладно повідомляється керівнику ліцею.

У разі виявлення ознак сп'яніння у здобувачів освіти відповідальна особа невідкладно інформує про таких осіб класного керівника учня та/або директора ліцею для подальшого інформування батьків, органів Національної поліції.

Рішення про допуск таких здобувачів освіти до навчальних занять, позакласних заходів приймає керівник Ліцею за результатами безпосереднього спілкування з такими здобувачами освіти, батьками або іншими законними представниками, огляду здобувачів освіти медичними працівниками (у разі його проведення).

За необхідності надання допомоги таким учням педагогічними працівниками, директором ліцею вживаються заходи для виклику необхідних служб.

У разі недопущення здобувача освіти до навчальних занять чи позакласних заходів Ліцеєм забезпечується перебування таких здобувачів у приміщенні ліцею під наглядом педагогічного працівника або офіцера служби освітньої безпеки до усунення виявлених ознак.

3. Особам, які допущені на територію та в приміщення Ліцею та які не залучені до освітнього процесу під час проведення навчальних занять, позакласних заходів забороняється:

втручатися в освітній процес, відволікати від проведення навчальних занять педагогічних працівників чи учнів;

шуміти, голосно розмовляти чи заважати у будь-який інший спосіб проведенню навчальних занять, позакласних заходів;

заходити до навчальних та інших приміщень без дозволу керівника ліцею, педагогічного працівника, який проводить навчальні заняття;

самовільно пересуватися Ліцеєм поза межами зони очікування.

4. У разі порушення особами, які перебувають на території чи у приміщеннях ліцею Правил, директор ліцею або відповідальна особа може звернутися до органів Національної поліції України для усунення порушення та вжиття відповідних заходів реагування.

5. Тимчасово, у разі виникнення надзвичайної ситуації та/або запровадження карантину, з урахуванням установленого відповідного рівня епідемічної небезпеки в населеному пункті, де розміщується Ліцей, за рішенням директора ліцею чи засновника може бути запроваджено тимчасові обмеження пропуску до приміщень Ліцею.

Перелік небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти

1. Предмети і речовини, з якими заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти:
2. Вогнепальна, пневматична, спортивна зброя, будь-які компоненти зброї, боєприпаси, вибухові пристрої, детонатори та запали до боєприпасів, вогненебезпечні та вибухонебезпечні предмети всіх видів і модифікацій
3. Предмети, що імітують зброю, мають зовнішню схожість із бойовими зразками або можуть бути сприйняті як справжня зброя (макети, муляжі, пристрої та іграшки)
4. Пристрої, призначені для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та патрони до них
5. Спеціальні засоби самооборони, заряджені речовинами сльозоточивої та дратівної дії
6. Холодна зброя (ножі, луки, арбалети, кастети, нунчаки тощо), а також будь-які інші колюче-ріжучі, ударно-дробильні чи металеві предмети, здатні завдати шкоди життю, здоров'ю або майну особи
7. Електрошочкові пристрої всіх видів, наручники (кайданки), гумові та пластикові кийки
8. Піротехнічні вироби (петарди, феєрверки, димові шашки, ракети, салютні установки, порох) та легкозаймисті вироби, речовини та матеріали (бензин, гас, дизельне паливо, ацетон, сірка, ємності з газовими сумішами тощо)
9. Молотки, викрутки, штопори, дрилі, пили, газові пальники, балончики для газових пальників
10. Наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори
11. Пиво, алкогольні, слабоалкогольні, енергетичні напої, тютюнові вироби, електронні сигарети та рідини, що використовуються в електронних сигаретах, пристрої для споживання тютюнових виробів без їх згорання

За порушення норм цих законодавчих документів щодо заборони тютюнопаління, вживання алкогольних напоїв та наркотичних засобів винні особи несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України, зокрема:

- за куріння у заборонених місцях — відповідальність передбачена ст. 175-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення (накладення штрафу);
- за вживання алкогольних напоїв у заборонених місцях або появу у стані сп'яніння — ст. 178 КУпАП;

- за незаконний обіг, зберігання або вживання наркотичних засобів — ст. 44 КУпАП, а також кримінальна відповідальність відповідно до ст. 307, 309 Кримінального кодексу України;
- у разі вчинення зазначених правопорушень неповнолітніми — відповідальність за їх виховання та поведінку несуть батьки або особи, що їх замінюють, відповідно до ст. 184 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Правила доступу і перебування

учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях

Ліцею ім. Михайла Драгоманова Шемченківського району м. Києва

Схвалено
загальними зборами трудового
колективу
(протокол № 3 від 25.06.2026 р.)

ПОГОДЖУЮ
Начальник управління освіти
Шемченківського району м. Києва
Сергей Іванович Густавий



Секретар ЯРОБА
2026 р.